

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
институт имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной
организации**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчик:

Куркина Н. Р., доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 20.05.2019 года

Зав. кафедрой _____  Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 29.06.2020 года

Зав. кафедрой _____  Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  Куркина Н. Р.

Саранск

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у слушателей готовности к решению профессиональных задач в области организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование умений и навыков анализа и оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование умений и навыков в области принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации, формируемой в системе управления образовательной организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.05.02 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации» изучается на 2 курсе, в 5 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: владеть базовыми знаниями в области экономики, управления, учета и анализа, контроля

Изучению дисциплины К.М.05.02 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.05.01 Стратегический менеджмент в образовании;

К.М.03.02 Управление качеством образования;

К.М.03.01 Управление персоналом в образовательной организации.

Освоение дисциплины К.М.05.02 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.05.06 Планирование и прогнозирование в управлении образованием;

К.М.04.ДВ.02.02 Современное экономическое образование;

К.М.04.ДВ.02.01 Теория и методика обучения экономике.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации», включает: 01 Образование и наука.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.	знать: - основы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; уметь: - анализировать финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг; - вести приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством; - управлять финансовыми ресурсами образовательной организации, в том числе безвозмездными поступлениями; - управлять имуществом образовательной организации; - оценивать риски финансово-экономической деятельности образовательной организации; - организовывать внутренний контроль финансово-экономической деятельности организации; владеть: - навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения .
---	---

ОПК-7. способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.2 Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	знать: - особенности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; уметь: - использовать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере финансов и экономики образовательной организации, учитывая последние изменения; - организовывать оказание платной образовательной деятельности, в соответствии с законодательством определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств образовательной организации; владеть: - навыками организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр
Контактная работа (всего)	12	12
Лекции	4	4
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	159	159
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании:

Финансовое обеспечение госуслуг в образовании. Финансирование образовательных организаций. Финансовое обеспечение деятельности по госзаданию. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Приносящая доход деятельность. Нормативные требования к приносящей доход деятельности. Маркетинг и планирование приносящей доход деятельности. Платные образовательные услуги. Нормативные требования к платным образовательным услугам. Организация платной образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг. Имущество. Виды имущества. Распоряжение имуществом. Денежные средства. Безвозмездные поступления. Пожертвование и спонсорская помощь. Гранты.

Раздел 2. Контроль деятельности учреждения:

Налоги и взносы. Налог на прибыль. НДС. Имущественные налоги. НДФЛ. Страховые взносы. Проверки. Контроль деятельности учреждения. Ведомственный контроль учредителя. Государственный контроль (надзор).

52. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (2 ч.)

Тема 1. Финансовое обеспечение госуслуг в образовании (2 ч.)

Финансирование образовательных организаций. Финансовое обеспечение деятельности по госзаданию. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета.

Раздел 2. Контроль деятельности учреждения (2 ч.)

Тема 2. Контроль деятельности учреждения (2 ч.)

Ведомственный контроль учредителя. Государственный контроль (надзор).

53. Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (4 ч.)

Тема 1. Приносящая доход деятельность (2 ч.)

1. Нормативные требования к приносящей доход деятельности
2. Маркетинг и планирование приносящей доход деятельности

Тема 2. Платные образовательные услуги (2 ч.)

1. Нормативные требования к платным образовательным услугам
2. Организация платной образовательной деятельности
3. Оказание платных образовательных услуг

Раздел 2. Контроль деятельности учреждения (4 ч.)

Тема 3. Имущество (2 ч.)

1. Виды имущества
2. Распоряжение имуществом
3. Денежные средства

Тема 4. Налоги и взносы (2 ч.)

1. Налог на прибыль
2. НДС
3. Имущественные налоги
4. НДФЛ
5. Страховые взносы
6. Проверки

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Пятый триместр (159 ч.)

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (79 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Ознакомьтесь с Системой Образования – справочной системой для специалистов образования (<https://vip.lobraz.ru>). Проанализируйте материал в рубрике «Рекомендации» по темам: Образовательная организация (Деятельность), Экономика и финансы (ПФХД, Доходы, Расходы, Бухгалтерия), Хозяйственная деятельность (Имущество, Договоры) составьте опорный

план-конспект и подготовьте презентации на 3 мини темы на выбор.

2. Ознакомьтесь с Системой Госфинансы – справочной системой, созданной специально для бухгалтеров и экономистов бюджетных, казенных и автономных учреждений (<https://www.gosfinansy.ru/>). Проанализируйте материал в рубрике «Рекомендации» по темам Учет и отчетность (Хозяйственные ситуации, Общие правила организации учета, Отчетность, Отрасли и специфика), Налоги и взносы (Действующие налоги и взносы, Общие правила уплаты, Отчетность в налоговую и фонды).

3. Составьте опорный план-конспект и подготовьте презентации на 3 мини темы на выбор.

Раздел 2. Контроль деятельности учреждения (80 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Ознакомьтесь с Системой Образования – справочной системой для специалистов образования (<https://vip.lobraz.ru>). Проанализируйте материал в рубрике «Рекомендации» по темам: Контроль и надзор (Проверки, Ответственность), составьте опорный план-конспект и подготовьте презентации на 3 мини темы на выбор.

2. Ознакомьтесь с Системой Госфинансы – справочной системой, созданной специально для бухгалтеров и экономистов бюджетных, казенных и автономных учреждений (<https://www.gosfinansy.ru/>). Проанализируйте материал в рубрике «Рекомендации» по темам Налоги и взносы (Действующие налоги и взносы, Общие правила уплаты, Отчетность в налоговую и фонды), Контроль (Госфинконтроль, Внутренний контроль, Налоговые проверки, Проверки внебюджетных фондов, ГАС «Управление»)

3. Составьте опорный план-конспект и подготовьте презентации на 3 мини темы на выбор.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Государственное управление образованием	УК-2
2	Управление современной образовательной организацией	УК-2
3	Экономика и управление в системе образования	УК-2, ОПК-7

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции				
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный	
ОПК-7 Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
ОПК-7.2 Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.				

Демонстрирует фрагментарное умение использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; демонстрирует фрагментарное умение составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; демонстрирует фрагментарное умение использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	В целом успешно, но не систематически демонстрирует умение использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; В целом успешно, но не систематически демонстрирует умение составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; В целом успешно, но не систематически демонстрирует умение использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует умение использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; умение составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; умение использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	Успешно и систематически демонстрирует умение использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; умение составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; умение использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
--	--	---	---

УК-2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.

Демонстрирует фрагментарное решение конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Фрагментарно оценивает риски и результаты проекта.	В целом успешно, но не систематически демонстрирует решение конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. В целом успешно, но не систематически оценивает риски и результаты проекта.	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует решение конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивает риски и результаты проекта.	Успешно и систематически демонстрирует решение конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; оценивает риски и результаты проекта.
---	--	---	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%

Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%
-----------------	-------------------------	-----------	----------

83. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый триместр (Экзамен, ОПК-7.2, УК-2.4)

1. Раскройте сущность финансового обеспечения госуслуг в образовании
2. Раскройте сущность финансирования образовательных организаций
3. Раскройте сущность финансового обеспечения деятельности по госзаданию
4. Раскройте сущность плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы
5. Раскройте сущность приносящей доход деятельности
6. Раскройте сущность приносящей доход деятельности
7. Раскройте сущность маркетинга и планирования приносящей доход деятельности
8. Раскройте сущность платных образовательных услуг
9. Раскройте нормативные требования к платным образовательным услугам
10. Раскройте сущность организация платной образовательной деятельности
11. Раскройте сущность оказания платных образовательных услуг
12. Раскройте структуру имущества
13. Раскройте виды имущества
14. Раскройте сущность распоряжения имуществом
15. Раскройте состав денежных средств
16. Раскройте содержание и виды безвозмездных поступлений
17. Раскройте сущность пожертвований и спонсорской помощи
18. Раскройте сущность грантов
19. Раскройте сущность налогов и взносов
20. Раскройте сущность налога на прибыль
21. Раскройте сущность НДС
22. Раскройте сущность имущественных налогов
23. Раскройте сущность НДФЛ
24. Раскройте сущность страховых взносов
25. Раскройте сущность проверок
26. Раскройте сущность контроля деятельности учреждения
27. Раскройте сущность ведомственного контроля учредителя
28. Раскройте сущность ведомственного контроля учредителя
29. Раскройте понятие бюджетного учета, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

Раскройте субъекты и объекты бюджетного учета

30. Раскройте основные сходства и различия бюджетных, казенных и автономных учреждений

31. Раскройте правила оформления документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях

32. Раскройте правила формирования кода счета бюджетного учета, взаимодействие с бюджетной классификацией

33. Раскройте порядок формирования и основные элементы учетной политики государственных (муниципальных) учреждений

34. Раскройте общие вопросы подготовки бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений

35. Раскройте особенности составления и представления текущей бухгалтерской отчетности казенных учреждений

36. Раскройте составление Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) казенным учреждением при получении (передаче) имущества от главного распорядителя (распорядителя), внутрибюджетной и межбюджетной передаче

37. Раскройте особенности составления Отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по видам финансового обеспечения деятельности

38. Раскройте отличие порядка заполнения Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) бюджетным (автономным) учреждениям от Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) казенного учреждения

39. Раскройте отражение показателей в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) и ф. 0503721 в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления

40. Раскройте порядок закрытия счетов бухгалтерского (бюджетного) учета и заполнение соответствующих Справок по заключению счетов отчетного финансового года

41. Раскройте основные отличия составления Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) от Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)

42. Раскройте составление Пояснительной записки к годовой отчетности

43. Раскройте дополнительные формы текущей и годовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
 - умение излагать программный материал научным языком;
 - умение связывать теорию с практикой;
 - умение отвечать на видоизмененное задание;
 - владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
 - умение обосновывать принятые решения;
 - владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
 - умение подкреплять ответ иллюстративным материалом. Тестирование
- При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:
- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
 - по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
 - в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
 - в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
 - в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

2. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева; Мордовский государственный педагогический институт. - Саранск, 2019. - 1 электронный оптический диск. - ISBN 978-5-8156-1090-3 : 50 р. - Текст : электронный. – URL: <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1329>

3. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов : [16+] / В.И.

Дополнительная литература

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://pedagogy.ru/> - Сайт по педагогике для студентов
2. <http://pedlib.ru> - Педагогическая библиотека
3. <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html> Новые педагогические технологии

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее

осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс № 112А.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы №225.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов № 101б.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.